



Cherche pour Septembre 2026

UN/UNE RESPONSABLE ADMINISTRATIF/IVE TEMPS PARTIEL (8 h/semaine) au siège de l'Association

DOMAINE D'ACTIVITE :

- Gestion administrative de 2 associations en lien avec la direction nationale (AEE/ACBNF)
- Suivi des relations avec les partenaires et les prestataires
- Il/elle est principalement chargé(e) du bon fonctionnement de l'équipe au bureau de Massy et de l'administration générale de l'œuvre.

PROFIL REQUIS

- Esprit d'équipe et bon relationnel
- Excellente communication orale et écrite (occasionnellement en anglais)
- Expérience administrative
- Maîtrise outils informatiques
- Diplôme : Bac +2

CV et lettre de motivation à communiquer à

Tél. : 06 65 34 21 83 – Courriel president@aee-media.com